

Hoofdstuk 1 Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur (JB) bestaat uit:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Wedstrijdsecretaris
4. Coördinator jeugd trainers
5. Coördinator minipupillen
6. Coördinator F teams
7. Coördinator E teams
8. Coördinator D teams
9. Coördinator C teams
10. Coördinator B teams
11. Coördinator A teams
12. Coördinator meiden
13. Coördinator scheidsrechters

Het JB heeft als belangrijkste taak de leden het plezier in het voetbal te laten beleven en met hulp van de leiders de betrokkenheid van de ouders bij het verenigingsleven te vergroten.

De coördinatoren onderhouden hiertoe goed contact met de leiders en trainers en dragen zorg voor gelijke krachtsverhoudingen in de niet selectie teams.

Functiebeschrijving jeugdvoorzitter

De jeugdvoorzitter is de spreekbuis van het jeugdbestuur, genomen beslissingen worden door hem verwoord en verdedigd, hij staat open voor kritiek en opmerkingen

De jeugdvoorzitter is verantwoordelijk voor de volgende onderdelen:

- Woont als bestuurslid de vergaderingen van het hoofdbestuur bij en informeert het hoofdbestuur over de stand van zaken in de jeugdafdeling
- Is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen jeugdbestuur en HB
- Leidt de vergaderingen van het jeugdbestuur en draagt er zorg voor, dat deze regelmatig worden gehouden.
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling van ST. Adelbert bij officiële gelegenheden naar buiten.
- Is verantwoordelijk voor de verzorging van het representatieve gedeelte van de jeugdafdeling
- Ziet er op toe, dat gemaakte afspraken worden nagekomen en dat de functie omschrijvingen c.q. de gegeven instructies worden uitgevoerd.
- Is mede verantwoordelijk voor het uitvoeren van het jeugdplan.
- Coördineert de verschillende bestuurstaken binnen het jeugdbestuur
- Is verantwoordelijk voor het oplossen van problemen en conflicten binnen de jeugdafdeling

- Is verantwoordelijk voor het goed en naar behoren functioneren van de jeugdafdeling
- Is verantwoordelijk voor het bewaken van een redelijke balans qua uitgaven, aandacht etc. tussen recreatief en prestatief voetbal binnen de vereniging.

Functiebeschrijving secretaris

- Voert de correspondentie uit in naam van en in overleg met het jeugdbestuur
- Verspreidt inkomende stukken
- Archiveert alle hem passerende stukken en beheert dit archief; tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen
- Stelt samen met de voorzitter de agenda's van de vergaderingen op
- Zorgt voor het bijeen roepen van vergaderingen en het verspreiden van de agenda's
- Notuleert de vergaderingen en stelt de vergaderverslagen op
- Draagt zorg voor de verspreiding van de notulen
- Zorgt voor bekendmakingen van vergaderingen
- Archiveert de opgave 'vrijwilligerstaken' en geeft dit door aan de betreffende commissies.

Functiebeschrijving wedstrijdsecretaris jeugd.

De wedstrijdsecretaris(sen) maakt (maken) maakt nu nog deel uit van het hoofd bestuur. Het jeugdbestuur heeft als belangrijkste taak de leden het plezier in het voetbal te laten beleven en de betrokkenheid van de ouders bij het verenigingsleven te vergroten. De wedstrijdsecretaris draagt daartoe bij door te zorgen voor een goed verloop van de competities, het organiseren van eventuele oefenwedstrijden en het regelen van toernooien bij andere verenigingen.

Taakomschrijving wedstrijdsecretaris.

- Is vertegenwoordiger en aanspreekpunt van het jeugdbestuur voor de KNVB en andere verenigingen
- Verzorgt als zodanig de correspondentie met de KNVB en andere verenigingen
- Levert het programma (inclusief scheidsrechters) en de uitslagen aan t.b.v. plaatsing in het bindertje, uitgaande van de Officiële Mededelingen (OM) en het programma op de website van de KNVB
- Controleert het programma wat betreft veldbezetting op zaterdag en coördineert deze
- Vraagt wedstrijdwijzigingen aan bij de KNVB en overlegt indien nodig met andere verenigingen
- Zorgt voor informatievoorziening aan de leiders en/of coördinatoren bij eventuele wedstrijdwijzigingen
- Zorgt dat het juiste programma beschikbaar is voor degene(n), die de veld- en kleedkamerindeling maakt en die velddienst hebben in het weekend

- Regelt eventuele oefenwedstrijden voor teams die vrij zijn met eigen teams of van andere verenigingen
- Draagt zorg voor het verzamelen, controleren en verzenden van de wedstrijdformulieren (voor jeugd en senioren) vanuit het wedstrijdsecretariaat
- Draagt zorg voor het doorgeven van de wedstrijduitslagen aan de KNVB
- Draagt zorg voor het opstellen en verzenden van eventuele verweerschriften aan de KNVB
- Draagt zorg voor het doorgeven van de wedstrijduitslagen aan de wedstrijdsecretaris senioren
- Geeft door aan de KNVB, middels de standaard formulieren, welke jeugdteams in welke klasse en met welke sterkte mee zullen doen in de competitie. Vraagt tevens wijzigingen aan indien teams te hoog of te laag zijn ingedeeld.
- Zorgt dat de voetbalpassen, die aangevraagd worden door de penningmeester, voor nieuwe leden bij de betreffende coördinatoren komen, die ervoor zorgen dat de passen bij de juiste leiders komen
- Vraagt bij de KNVB dispensatie aan voor jeugdleden, die hiervoor in aanmerking komen
- Bekijkt na enkele wedstrijden welke teams in aanmerking komen voor herindeling, overlegt hierover met betreffende coördinator en/of leiders en vraagt herindeling aan bij de KNVB
- Levert aan het begin van de najaars- en de voorjaarscompetitie de poule-indeling en aan het einde hiervan de eindstanden aan voor plaatsing in het 't bindertje/site

Functiebeschrijving coördinator jeugd trainers

- Is coördinator van de trainers
- Bewaakt en ziet toe op een goed functioneren van het beleid, de organisatie, de structuur en de activiteiten rondom de trainingen binnen de jeugdafdeling van de vereniging
- Geeft advies aan de jeugdcoördinatoren over de teamindelingen voor het begin/eind van het seizoen
- Organiseert, in overleg met de coördinator leiders en de leiders van de desbetreffende leeftijdscategorie minimaal 3 keer per seizoen (in iedere geval bij het begin van het seizoen en in het voorjaar en zonodig ook in het najaar) een bijeenkomst voor de trainers van alle teams binnen deze leeftijdscategorie. Hierin komt de structuur en de gang van zaken van de trainingen aan de orde.
- Werkt samen met jeugdbestuur
- Neemt deel aan de maandelijkse jeugdbestuursvergaderingen als aanspreekpunt indien nodig.

Functie-eisen coördinator jeugd trainers:

- Onderschrijft het jeugdplan
- Is goed op de hoogte van alle zaken binnen de jeugdafdeling
- Heeft affiniteit met jongeren
- Kan zich onafhankelijk opstellen
- Is communicatief vaardig
- Kan de verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuzes zelf dragen

De jeugdcoördinator.

Alle jeugdcoördinatoren maken deel uit van het jeugdbestuur. Het jeugdbestuur heeft als belangrijkste taak de leden het plezier in het voetbal te laten beleven en de betrokkenheid van de ouders bij het

verenigingsleven te vergroten.

De coördinatoren onderhouden hiertoe goed contact met de leiders en trainers en dragen zorg voor gelijke krachtsverhoudingen in alle teams.

Functiebeschrijving jeugdcoördinator.

- Is vertegenwoordiger en aanspreekpunt van het jeugdbestuur voor zijn leeftijdsgroep of categorie
- Bewaakt de uitvoering van het jeugdplan met betrekking tot zijn leeftijdsgroep
- Stelt de teamindeling vast van de teams in overleg met de trainer coördinator en leiders/trainers.
- Houdt lijsten bij van de teamindelingen met de persoon - en adresgegevens, evenals de KNVB nummers bij.
- Zorgt voor de werving van leiders voor de teams in zijn leeftijdscategorie
- Zorgt voor introductie, instructie en verdere begeleiding van en informatievoorziening aan deze leiders (o.a. teamindeling aan het begin van het seizoen)
- Plaatst nieuwe leden in overleg met de betreffende leiders en JB bestaande teams en/of nieuwe teams
- Heeft regelmatig contact met de leiders en de trainer over de gang van zaken
- Organiseert, in overleg met de coördinator trainers en voor leiders minimaal twee keer per seizoen (in iedere geval bij het begin van het seizoen en in het voorjaar en zonodig ook in het najaar) een bijeenkomst voor de leiders, trainers van alle teams in zijn leeftijdscategorie. Hierin komen de teamindeling en de gang van zaken rond de teams aan de orde.
- Coördineert de gang van zaken bij de overgang van een speler van het ene team naar ander team en andersom; de jeugdcoördinator heeft hierin de eindbeslissing
- Signaleert problemen rondom de training en speelt dit door naar coördinator trainers en leider
- Bemiddelt bij incomplete teams tijdens wedstrijddagen
- Bemiddelt bij eventuele problemen tussen ouders, leiders, trainers en/of spelers onderling
- Neemt deel aan maandelijkse jeugdbestuursvergaderingen

Functie-eisen jeugdcoördinator:

- Onderschrijft het jeugdplan
- Heeft affiniteit met jongeren
- Kan zich open en onafhankelijk opstellen
- Heeft sociale vaardigheden en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Kan de verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuzes zelf dragen

Met betrekking tot leiders:

- Wanneer de jeugdcoördinator door de wedstrijdsecretaris op de hoogte wordt gebracht van eventuele uitval van wedstrijden dit doorgeven aan de leiders
- De jeugdcoördinator zorgt ervoor op de hoogte te zijn van eventuele problemen bij teams
- De jeugdcoördinator zorgt ervoor op de hoogte te zijn van langdurige blessures (bloemetje vereniging, vervanging lange termijn).

